**马克思主义学院业务接待（学术讲座）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 |  | 工作单位 |  |
| 职务/职称 |  | 手机号码 |  |
| 身份证号 |  | 银行卡号 |  |
| 主讲人简介 |  |
| 讲座主题 |  |
| 讲座时间 |  | 讲座地点 |  |
| 参会人员 | 教师 | * 是 □ 否
 | 学生 | * 是 □ 否
 |
| 具体要求 | □全体教师 □系主任□教研室主任 □导师组长其他要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 具体要求 | □研一 □研二 □研三专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 具体接待安排 | 接 送 | 接机/接站 | 是 □ 否 □ |
| 送机/送站 | 是 □ 否 □ |
| 接送地点 |  |
| 接送时间 |  |
| 陪同人 |  | 联系方式 |  |
| 住 宿 | 安 排 | 是 □ 否 □ |
| 费 用 |  我校 □ 来访单位 □ |
| 地 点 | 外招 □ 中天 □ |
| 工作餐 | 安 排 | 是 □ 否 □ |
| 类 别 | 桌餐 □ 盒饭 □ |
| 时 间 | 中餐 □ 晚餐 □ |
| 地 点 | 外招 □ 随园 □ 桥楼□ 中天□ |
| 陪餐人员 | 人数：\_\_\_\_ | 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 准备工作 | 录 播 | 是 □ 否 □ |
| 欢迎牌 | 是 □ 否 □ |
| PPT | 是 □ 否 □ |
| 外接电脑 | 是 □ 否 □ |
| 水果点心 | 是 □ 否 □ |
| 申请人签名 |   | 领导批示 |  签名： |
| 备 注 |  |